

# 一般社団法人大阪府マンション管理士会 定款

## 第1章 総則

(名称)

第1条 当法人は、一般社団法人大阪府マンション管理士会（以下「当法人」という。）と称する。

(主たる事務所の所在地)

第2条 当法人は、主たる事務所を大阪府大阪市に置く。

(定義)

第3条 この定款においては、次のとおり用語の定義をする。

- 一 法人法 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律をいう。
- 二 適正化法 マンションの管理の適正化の推進に関する法律をいう。
- 三 会員 当法人の社員であるマンション管理士（法人法第11条第1項第五号に規定する当法人の社員）をいう。
- 四 日管連 一般社団法人日本マンション管理士会連合会をいう。
- 五 登録マンション管理士 当法人に所属し、日管連に登録するマンション管理士をいう。
- 六 所属マンション管理士 当法人に所属するマンション管理士をいう。
- 七 総会 法人法上の社員総会をいう。
- 八 入会 法人法上の入社をいう。
- 九 退会 法人法上の退社をいう。
- 十 規則 定款に準じた、会員の義務等を定めたもので、総会決議により制定する。
- 十一 規程 会員の規範について一定の方向性を示すもので、総会決議により制定する
- 十二 細則 理事会の会務執行の手段を明示するもので、理事会決議により制定する。

(日管連の定款及び倫理規程の遵守)

第4条 会員は、当法人の定款及び倫理規程はもとより、適正化法等関連法令並びに日管連の定款及び倫理規程を遵守しなければならない。

(品位)

第5条 当法人は、会員の品位を保持し、その業務の改善推進を図るため、会員の指導・連絡・監督に関する事務を行う。

(他のマンション管理士会への入会)

第6条 会員は、重複して日管連傘下の他のマンション管理士会あるいは日管連に加盟していないマンション管理士会（紛らわしい名称を冠した団体を含む。）の会員となることはできない。

## 第2章 目的及び事業

（目的及び事業）

第7条 当法人は、一般社団法人日本マンション管理士会連合会（以下、日管連という）並びに大阪府及び関係団体との連携、協力などにより、会員の活動を支援するとともにマンション管理士制度の普及、周知を通じてマンションの管理の適正化に資することを目的とする。

2 当法人は、上記の目的を達成するため次の事業を行なう。

- 一 会員の指導・支援に関すること
- 二 会員の日管連への登録に関すること
- 三 研修に関すること
- 四 会報の編集及び発行に関すること
- 五 広報活動に関すること
- 六 マンション管理に関する情報収集及び情報の公開に関すること
- 七 日管連並びに大阪府及び関係団体との連携、協力に関すること
- 八 マンション管理士制度の普及、周知に関すること
- 九 日管連並びに大阪府、関係団体等に対する要望活動に関すること
- 十 マンション管理に関する調査研究及び出版に関すること
- 十一 前各号に掲げる事業に付帯又は関連する事業に関すること

（公告方法）

第8条 当法人の公告は、電子公告による方法で行う。

<http://www.osaka-mankan.com/koukoku/index.html>

2 電子公告の方法による公告をすることができないこと、その他やむを得ない事情が生じた場合には、官報に掲示する方法で行う。

（機関）

第9条 当法人は、当法人の機関として総会及び理事以外に理事会及び監事を置く。

## 第3章 会員

（会員の資格）

第10条 当法人の会員は、大阪府内に住所又は事務所（マンション管理士事務所に勤務している場合は、その勤務先を事務所として取り扱う。）を有するマンション管理士とする。

2 前項の会員資格に関する基準は、別に規則で定める。

(入会)

第11条 入会を希望するマンション管理士は、会長に所定の入会申込書を提出し、理事会の承認を得なければならない。

- 2 前項の入会申込書には、次条の書類を添付しなければならない。
- 3 入会審査については、別に規則で定める。

(会員の日管連への登録)

第12条 当法人は、所属マンション管理士について、日管連が定める登録申請書を日管連に提出し、登録マンション管理士として登録しなければならない。

2 前項の登録申請書には、次に掲げる事項を記載し、登録を受けるマンション管理士が署名捺印しなければならない。

- 一 氏名及び性別
- 二 生年月日
- 三 住所又は事務所の名称・所在地
- 四 マンション管理士試験の合格年月日及び合格証書番号
- 五 マンション管理士登録番号及び登録年月日

3 第1項の登録申請書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。

- 一 住所又は事務所を証する書面
- 二 略歴書
- 三 マンション管理士登録証（写）
- 四 マンション管理士登録講習終了証（写）
- 五 誓約書
- 六 写真1葉

(年会費等)

第13条 会員は、第11条の入会申込が承認されたときは、別に定める期日までに、当法人に入会金及び年会費を納入しなければならない。

2 前項に定めるもののほかに、会員は、日管連登録料を当法人に納入しなければならない。

3 当法人は、所定の登録申請書と共に、前号の日管連登録料を受領し、日管連に納入する。

4 当法人は、毎年6月1日現在における所属マンション管理士数に応じた日管連年会費を9月末までに日管連に納入する。

5 当法人の入会金及び年会費については、別に入会金及び年会費等に関する規程を定めるものとする。

6 すでに納入された入会金及び年会費は返還しない。

(会員名簿)

第14条 当法人は、会員の氏名、住所又は事務所等を記載した会員名簿を作成し、当法人の主たる事務所に備え置くものとする。会員名簿をもって法人法第31条に規定する社員名簿とする。

2 当法人の会員に対する通知又は催告は、会員名簿に記載した住所又は事務所にあてて行うものとする。

(届出)

第15条 会員は氏名、住所又は事務所等の変更があった場合は、遅滞なく会長に届け出なければならない。

2 当法人は、毎年6月1日時点における所属マンション管理士及び役員を日管連に届け出なければならない。

(退会)

第16条 会員は退会するときは、会長に退会届を提出しなければならない。

(会員資格の喪失)

第17条 会員は、次の各号に該当する場合は、会員資格を喪失する。

- 一 前条に基づき退会となったとき
- 二 正当な理由なく年会費等を期限より3か月以上滞納したとき
- 三 除名されたとき
- 四 死亡又は失踪宣告を受けたとき
- 五 適正化法第33条第1項により、マンション管理士の登録を取り消されたとき
- 六 登録マンション管理士でなくなったとき

2 前項に該当する会員が、当該時点で発生している年会費その他の債務等、当法人に対して負担する債務は、会員資格喪失後も、その債務が履行されるまで消滅しない。債務については、その一切を一括して履行するものとする。

(懲戒)

第18条 当法人は、会員が当法人の定款、規程及び規則等に違反したとき及び次の各号に該当する事実があるときは、理事会決議又は総会決議を経て懲戒することができる。ただし、この場合、第44条第1項の規定は適用しない。

- 一 当法人の事業を妨げ、又は当法人の名誉を著しく傷つける行為をしたとき
- 二 当法人の定款及び倫理規程並びに日管連の定款及び倫理規程に違反した行為をしたとき
- 三 その他懲戒すべき正当な理由があるとき

2 懲戒は、次の5種とする。

- 一 口頭注意
  - 二 文書戒告
  - 三 6か月以内の会員資格の停止
  - 四 退会勧告
  - 五 除名
- 3 懲戒の審査対象となっている会員は、懲戒手続きが行われている間、会員の資格を喪失しない。第16条及び第17条の規定についてはこれを適用しない。
  - 4 懲戒に関する審査は、綱紀調査委員会において調査及び審査を行う。ただし、利害関係がある委員は、委員会の調査及び審査に参加できない。
  - 5 会長は、会員に対する第2項第一号から第四号までの懲戒を決定するときは、理事会の決議を経なければならない。
  - 6 会長は、前項の懲戒を決定するときは、対象となる会員の弁明の機会を与えるものとする。
  - 7 当法人は、会員を第2項第五号に定める除名処分が付すときは、第27条第2項に基づく総会の議決を経なければならない。又、除名対象となっている会員に対して、当該総会開催の一週間前までに、当該総会において除名を審議すること及び当該総会において議決する際に弁明する機会を与えることについて通知するものとする。
  - 8 前項の除名がなされた場合は、会長は遅滞なく除名した会員の氏名及びその理由を除名した会員を含む全会員に通知するものとする。
  - 9 会長は、第2項第三号から第五号の懲戒処分が決定されたときは、日管連及び必要に応じて地方自治体に通知する。
  - 10 第2項第四号の退会勧告に基づいて退会した会員は、退会した日から2年間、第五号の除名を受けた会員は、その処分決定日から4年間を経過するまでの間、当法人に入会申込はできない。

## 第4章 総会

### (総会の種類)

第19条 総会は、定時総会及び臨時総会とし、定時総会は、毎年1回2月に開催する。臨時総会は理事会の招集の決定の決議があった場合又は第23条の招集の請求があった場合に開催する。

### (構成及び議決権)

第20条 総会は、会員をもって構成する。

- 2 会員は、各1個の議決権を有する。
- 3 会員は、総会開会時点で未納会費がある場合は、議決権を行使することができない。
- 4 会員は、書面又は代理人によって議決権を行使することができる。
- 5 会員が代理人により議決権を行使しようとする場合において、その代理人は当法人

の会員でなければならない。

6 代理人は代理権を証する書面を会長に提出しなければならない。

(招集)

第21条 総会は、理事会の決議に基づき会長が招集する。

2 会長は、総会を招集しようとするときは、開催日の2週間前までに、招集の目的、会議の日時及び場所を記載した書面をもって会員に通知しなければならない。

(招集手続の省略)

第22条 総会は、会員全員の同意があるときは、招集手続を経ずに開催することができる。

(請求に基づく招集)

第23条 会長は総会員の議決権の5分の1以上の議決権を有する会員から、会議の目的及び招集を必要とする理由を記載した書面をもって、臨時総会の招集の請求があったときは、当該請求のあった日から1か月以内に総会を招集しなければならない。

2 前項の請求者は、会長が前項の規定による請求があった日から1か月以内に総会を招集しない場合は、第21条第1項の規定にかかわらず、裁判所の許可を得て、総会を招集することができる。

(議決事項)

第24条 総会は、次の事項を決議する。

- 一 定款の制定、改正に関すること
- 二 規則及び規程の制定、改正に関すること
- 三 決算に関すること
- 四 事業計画と会計予算に関すること
- 五 役員を選任又は解任に関すること
- 六 当法人の入会金、年会費の変更
- 七 基金の募集及び返還
- 八 資金の借入及び返済
- 九 会員の除名
- 十 当法人の合併、解散
- 十一 日管連からの退会
- 十二 その他総会で決議すると理事会が決議した事項

(総会の議長)

第25条 議長は、会長又は会長が指名する事務局長以外の理事がこれにあたる。

(定足数)

第26条 総会は、総会員の議決権の過半数を有する会員が出席しなければ、開催することはできない。

(決議の方法)

第27条 総会の議事は、法令に別段の定めがある場合を除き、出席した会員の議決権の過半数で議決する。

- 2 前項にかかわらず、第24条第一号、第二号、第五号(監事を解任する場合に限る。)及び第八号から第十一号までの事項は、総会員の議決権の3分の2以上で議決する。
- 3 前条及び前2項の場合において、書面又は代理人によって議決権を行使する者は、出席会員とみなす。

(総会の決議の省略)

第28条 総会の決議の目的たる事項について、理事又は会員から提案があった場合において、その提案に会員の全員が書面によって同意の意思表示をしたときは、その提案を可決する旨の総会の決議があったものとみなす。

- 2 前項の書面の保管及び閲覧については、次条の規定を準用する。

(総会議事録)

第29条 議長は、議事録を作成し、それに議長及び出席した会員のうち2名が署名又は記名押印して10年間当法人の主たる事務所に備え置くものとする。

- 2 会員及び債権者は、当法人の業務時間内に、議事録の閲覧を請求することができる。

## 第5章 理事及び監事

(役員の数)

第30条 当法人の理事は、10名以上15名以内、監事は1名以上2名以内とする。

(役員の選任)

第31条 役員は、会員の中から、総会の決議により選任する。

- 2 会長、副会長、事務局長は、理事会において選定及び解職する。
- 3 理事と監事は兼ねることはできない。
- 4 役員の選任方法については、別に役員選任規程で定める。

(役員の職務)

第32条 会長は、法人法上の代表理事とする。

- 2 会長は、当法人を代表し、当法人の業務を統括する。

- 3 副会長は会長を補佐し、会長に事故あるときはその職務を代理し、会長が欠けたときは会長の職務を行なう。
- 4 事務局長は当法人の事務を所掌し、事務局を統括する。
- 5 監事は当法人の業務の執行及び財務の状況につき監査を行ない、その結果を総会において報告しなければならない。

(役員任期)

- 第33条 理事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時総会の終結の時までとし、再任を妨げない。
- 2 監事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時総会の終結の時までとし、再任を妨げない。
  - 3 任期満了前に退任した理事又は監事の補欠として選任された者の任期は、前任者の任期の残存期間と同一とする。
  - 4 増員により選任された理事の任期は、他の在任理事の任期の残存期間と同一とする。

(役員解任)

第34条 理事及び監事は、総会の決議によって解任することができる。

(役員退任)

- 第35条 役員は、次の各号に該当したときは退任する。
- 一 総会において解任の決議があったとき
  - 二 役員が当法人の会員でなくなったとき
  - 三 第18条第2項第三号から第五号の懲戒処分を受けたとき

(役員報酬・費用弁償)

- 第36条 役員報酬その他の職務執行の対価として当法人から受ける財産上の利益は、総会の決議をもって定める。
- 2 役員が当法人の業務を執行するために要した費用は、理事会の承認を得て支弁する。

(顧問)

- 第37条 当法人に顧問を置くことができる。
- 2 顧問は、理事会の決議を得て会長が委嘱する。
  - 3 顧問は、当法人の運営上重要事項について会長の諮問に応じる。



## 第6章 理事会

### (構成)

第38条 理事会は、理事で構成する。

### (議決事項)

第39条 理事会は、次の事項を議決する。

- 一 会員の入退会の承認に関する事
- 二 事務局、委員会、支部等の組織編成に関する事
- 三 規則及び規程の総会付議案の作成並びに細則の決定
- 四 事業の執行方法に関する事
- 五 総会に付議すべき議案に関する事
- 六 事業報告、決算に関する事
- 七 事業計画、収支予算に関する事
- 八 資産の管理
- 九 会長、副会長、事務局長の選定、解職
- 十 理事の職務の執行の監督に関する事項
- 十一 日管連総会議案の議決権行使に関する事項
- 十二 その他当法人運営上必要な事項

### (招集)

第40条 理事会は、会長が招集し、会日の1週間前までに各理事及び各監事に対して招集の通知を発するものとする。ただし、緊急の場合にはこれを短縮することができる。

- 2 会長は、理事から請求があったときは、理事会を開催しなければならない。
- 3 前項の場合、会長は5日以内に、その日から1週間以内の日を会日とする臨時理事会を招集しなければならない。
- 4 会長が、前項による臨時理事会を招集しない時は、開催を求めた理事が招集する。

### (招集手続きの省略)

第41条 理事会は、理事及び監事の全員の同意があるときは、招集手続を経ずに開催することができる。

### (理事会の議長)

第42条 理事会の議長は、会長がこれに当たる。ただし、会長に事故等もしくは支障があるときは、会長があらかじめ理事会の承認を得て定めた順位にしたがい副会長がこれに代わるものとする。

### (理事会の決議)

第43条 理事会の議事は、議決について特別の利害関係を有する理事を除く理事の過半数が出席し、出席理事の過半数で議決する。

2 監事は、理事会に出席して意見を述べることができる。

(理事会の決議の省略)

第44条 理事が理事会の決議の目的である事項について提案をした場合において、当該提案につき議決に加わることができる理事の全員が書面により同意の意思表示をしたとき（監事が当該提案に異議を述べた場合を除く。）は、当該提案を可決する旨の理事会決議があったものとみなす。

2 前項の書面の保管については、第46条の規定を準用する。

(職務の執行状況の報告)

第45条 会長、副会長及び担当理事は、3か月に1回以上、自己の職務の執行の状況を理事会に報告するものとする。

(理事会議事録)

第46条 担当理事は、法令で定めるところにより、議事録を作成し、理事会に出席した会長（会長に事故もしくは支障があるときは出席理事全員）及び監事が署名又は記名押印して10年間当法人の主たる事務所に備え置くものとする。

## 第7章 委員会

(委員会の設置)

第47条 会長は、当法人の運営及び特定事業に係る調査研究のために必要あるときは、理事会決議を経て、委員会を設置することができる。

2 委員会は、常任委員会と特別委員会とする。

3 常任委員会及び特別委員会の委員長及び委員は、理事会決議を経て、会長が委嘱する。

4 委員会の組織及び運営に関し必要な事項は、別に委員会規程で定める。

## 第8章 基金

(基金)

第48条 当法人は、総会の決議により基金を引き受ける者の募集をすることができる。

(基金の返還)

第49条 基金の返還は、定時総会の決議によって行わなければならない。

2 抛出された基金は、基金抛出者と合意した期日までは返還しない。

3 基金の抛出者に対する返還は、返還する基金の総額について第1項の決議を経た後、理事会が決定したところにしたがって行う。

- 4 基金は、その拠出後1年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時総会の終結時までは返還することができない。
- 5 基金には利息を付すことができない。

## 第9章 財産及び会計

### (事業年度)

第50条 当法人の事業年度は、毎年1月1日から12月31日までの1年間とする。

### (収入)

第51条 当法人会計の収入は、会員の入会金、年会費、寄付金及びその他収入とする。

### (借入の実行)

第52条 当法人は、事業資金の調達のために、総会の決議に基づき借入をすることができる。

### (返済)

第53条 借入金の返済は、事業収入及び年会費収入より行う。

- 2 借入金の返済資金が不足する場合には、総会の決議により会員に対してその負担を求める。

### (支出)

第54条 当法人会計の支出は、事業に要する経費及び事務運営に要する経費とする。

### (事業計画及び収支予算)

第55条 会長は、事業計画書、収支予算書を作成し、理事会の決議を経て、総会の承認を得なければならない。これを変更する場合も同様とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、やむをえない理由により予算が成立しないときは、会長は、総会の決議に基づき、予算成立の日まで、前年度の予算に準じ収入を得又は支出することができる。
- 3 前項の収入支出は、新たに成立した予算の収入支出とする。
- 4 第1項及び第2項の書類については、当法人の主たる事務所に、当該事業が終了するまでの間備え置くものとする。

### (事業報告及び決算)

第56条 会長は、法令の定めるところに従い、毎事業年度終了後、次の書類を作成し、監事の監査を受けた上で、理事会決議を経て、定時総会に提出し、第一号及び第二号の書類についてはその内容を報告し、第三号から第五号までの書類については、承認を得なければならない。

- 一 事業報告
- 二 事業報告の附属明細書（監事の監査報告書を含む）

- 三 貸借対照表
- 四 損益計算書
- 五 貸借対照表及び損益計算書の付属明細

(計算書類等の保存)

第57条 当法人は、前条第三号から第五号までに掲げる計算書類等を作成してから10年間、当該計算書類等を保存しなければならない。

(計算書類等の備置き及び閲覧)

第58条 当法人は、各事業年度に係る第56条各号に掲げる計算書類等を、定時総会の日から2週間前の日から5年間、主たる事務所に備え置くものとする。

2 会員及び債権者は、当法人の業務時間内に、前項に掲げる計算書類等の閲覧等の請求をすることができる。

(剰余金の不配当)

第59条 当法人は、剰余金の配当はしないものとする。

(残余財産の帰属)

第60条 当法人が解散した場合に残余資産があるときは、総会決議により、国、大阪府、地方公共団体、公益社団法人、公益財団法人、又は類似の事業を営む一般社団法人、一般財団法人に帰属させるものとする。

## 第10章 定款の変更及び解散

(定款の変更)

第61条 この定款は、総会の決議によって変更することができる。

(法人の解散)

第62条 当法人は、総会の決議その他法令で定められた事由により解散する。

## 第11章 事務局

(事務局の設置)

第63条 当法人の事務処理のため、事務局を設置する。

- 2 事務局には、事務局長を置くとともに、必要に応じて事務局員を置く。
- 3 事務局員は、理事会決議を経て、会長が任命する。
- 4 事務局の組織及び運営に関する事項は、理事会決議により別に定める。

(事務局に備え置く書類)

第64条 事務局には次の書類・帳簿を常に備え置かなければならない。

- 一 定款
- 二 会員名簿
- 三 役員及び職員の名簿
- 四 総会及び理事会の議事に関する書類
- 五 事業計画及び収支予算書
- 六 事業報告書、損益計算書、貸借対照表及びこれ等の付属明細書
- 七 監査報告書
- 八 登記に関する書類
- 九 その他定款及び法令で定める書類帳簿

## 第12章 雑 則

(マンション管理士以外の会員)

第65条 当法人は、マンション管理士以外のものを会員としてはならない。

(定款に定めのない事項)

第66条 この定款に定めのない事項については、日管連定款又は法人法その他の法令の定めるところによる。

## 第13章 支 部

(支部の設置)

第67条 当法人は、必要に応じて支部を置くことができる。

- 2 支部の設置等については、理事会の決議を得なければならない。
- 3 支部設置及び運営に関する事項は、別に細則を設けることができる。

(会員の支部への所属)

第68条 会員は、居住地又は事務所所在地に支部が設置された場合、いずれか一つの支部に所属する。

- 2 会員は、同時に二以上の支部の支部会員になることはできない。

(当法人会員以外の支部会員)

第69条 支部は、当法人の会員以外のものを支部会員としてはならない。

(支部の事業活動の制限)

第70条 支部は、行政機関等の施策の協力者として求められる公正性及び中立性を保持しなければならない。

- 2 支部は、前項に定める公正性及び中立性を保持するため、次の各号に掲げる者を相手として業務等の受委託又は請負（以下「受委託等」という。）に係る契約を締結してはならない。ただし、国及び地方公共団体の施策に関する業務は除く。
  - 一 次項で規定する管理組合等（以下「管理組合等」という。）との間で営利を目的としてマンション管理に係る業務等の受委託等に係る契約を締結し得る者
  - 二 管理組合等
- 3 前項の「管理組合等」とは、マンションの管理の適正化の推進に関する法律上、マ

ンション管理士に対して相談を寄せ得る以下の四者を指す。

- 一 区分所有法第3条又は第65条の団体の管理者
- 二 区分所有法第3条又は第65条の団体で法人である者
- 三 区分所有者
- 四 団地建物所有者

#### 第14章 附則

(最初の事業年度)

第71条 当法人の最初の事業年度は、当法人成立の日から平成28年12月31日までとする。

(設立時の役員)

第72条 当法人の設立時理事及び設立時監事は、次のとおりとする。

設立時理事	阿部喜孝	上田英悟	川口宜人	木村剛二	酒井陽治	炭谷晃
	中嶋康夫	長尾隆弘	東原良行	福井英樹	山口俊一	山本政信
設立時監事	小林道雄	田中建治				

(設立時社員の氏名及び住所)

第73条 設立時社員の氏名及び住所は、次のとおりである。

大阪府箕面市桜井3丁目10番46号	長尾隆弘
大阪市阿倍野区阿倍野筋二丁目2番23号アメリィ阿倍野704号	東原良行
大阪府池田市渋谷2丁目2番5-A号	山本政信

以上、一般社団法人大阪府マンション管理士会設立のため、設立時社員3名の定款作成代理人の行政書士木下浩伸は、電磁的記録である本定款を作成し、これに電子署名する。

平成28年4月6日

設立時社員 長尾隆弘 東原良行 山本政信

定款作成代理人

堺市南区宮山台3丁3番1号 行政書士 木下浩伸

以上

付記

- ・平成28年4月6日 制 定
- ・平成31年2月6日 第17条第1項2号に記載の期限を6ヶ月から3ヶ月に変更
- ・令和3年3月10日 各条文にあった理事長を会長に呼称変更

現行定款に相違ありません

令和3年3月10日

一般社団法人大阪府マンション管理士会

代表理事 長尾隆弘